

.....
Zleceniodawca

.....
Adres: ulica, nr domu

.....
Miejscowość, kod pocztowy

.....
NIP/PESEL

.....
REGON

.....
nr telefonu

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Miedzianej Górze Sp. z o.o.
Kostomłoty Drugie, ul. Ks. J. Przyłęckiego 1/2
26-085 Miedziana Góra
tel. 41 303-20-21, fax 41303-20-22
NIP 959 19 68 346, Reg. 363315047
zakladgospodarki@poczta.fm

**FORMULARZ ZGODY NA OTRZYMYWANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR,
WEZWAŃ DO ZAPŁATY ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....
Adres e-mail do przesyłania faktur, duplikatów, korekt, wezwań do zapłaty oraz innych zobowiązań

Regulamin

przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej.

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Spółce, rozumieć należy: „Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze” Sp. z o.o. z siedzibą w Kostomłotach Drugich, ul. Ks. J. Przyłęckiego 1/2, NIP 959 19 68 346, REGON 363315047.
3. Spółka przysyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
4. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące, wezwania do zapłaty oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej będą przysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: zakladgospodarki@poczta.fm na adres e-mail wskazany przez klienta w formularzu zgody.
5. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.
6. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, duplikatu faktury, korekty faktury, wezwania do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
7. Formatem faktury, duplikatu faktury, faktury korygującej jest PDF (Portable Document Format).
8. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane faktury, duplikaty faktur, korekty faktur, wezwania oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”. Wnioskowana zmiana zostanie wprowadzona niezwłocznie, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wpływu Formularza do Spółki.
9. Klient może odwołać zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”.
10. Formularz zgody oraz formularze, o których mowa w pkt. 8 i 9 niniejszego Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu przez Klienta lub osoby upoważnione do reprezentowania Klienta*, należy przesłać listem na adres siedziby Spółki lub osobiście dostarczyć do Działu Rozliczeń i Obsługi Klienta.
* Do Formularza należy dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.
11. Spółka informuje, że utrata prawa do przesyłania faktur duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nastąpi nie później, niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wpływu Formularza „Odwołanie zgody...” do Spółki.
12. Zgoda na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa Spółki do wystawiania i przesyłania ich w formie papierowej.
13. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej jest dobrowolne.

Oświadczenie Klienta:

Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej” obowiązujący w spółce „Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze” Sp. z o.o.

Ochrona danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze Sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze Sp. z o. o. z siedzibą w msc. Kostomłoty Drugie ul. Ks. J. Przylęckiego 1/2, 26-085 Miedziana Góra, którego reprezentantem jest Prezes Zarządu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: tel.: 41/303 20 21, adres e-mail: zakladgospodarki@poczta.fm
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu:
 - art. 6 ust. 1 pkt b RODO (podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - dane niezbędne do zawarcia umowy są wskazane na formularzu umowy)
 - art. 6 ust. 1 c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) wyłącznie w celu realizacji zadań Zakładu określonych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom podejmującym czynności windykacyjne na rzecz Zakładu, wykonującym obsługę informatyczną Zakładu, inkasentom pobierającym opłaty za usług świadczone przez Zakład na Pani/Pana rzecz. Poza tym dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są min. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez Administratora przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Zakładowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)
6. Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Działalność Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze Sp. z o.o. jako jednostki zajmującej się zbiorowym zaopatrzywaniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz obsługą komunalnej gospodarki mieszkaniowej opiera się na przepisach prawa. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub realizacji innych usług świadczonych przez Zakład.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych z formularza w celu wykonania zlecenia/realizacji wniosku. Zostałam/zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.

Miedziana Góra, dnia

.....
Czytelny podpis/ Pieczętka zleceniodawcy

Potwierdzenie Przyjęcia zlecenia.

.....
Czytelny podpis pracownika/Pieczętka