

ZARZĄDZENIE Nr 2/2021
Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze sp. z o.o.
z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie: zmian w organizacji pracy Zakładu w związku z ogłoszonym na obszarze RP stanem zagrożenia epidemicznego

Na podstawie art. 3' § 1, 15, 81, 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz § 21 Rozporządzenia RM z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z występowaniem stanu epidemii (Dz. U. Z 2021 roku, poz. 512)

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo pracowników Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze sp. z o.o. **zostaje zamknięty dla interesantów od dnia 29 marca 2021 roku do odwołania.**
2. W sytuacjach wyjątkowych dla mieszkańców dostępny jest tylko Punkt Informacyjny, w którym może przebywać 1 osoba po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z pracownikiem załatwiający sprawę, za wyjątkiem:
 - 1) dziecka do ukończenia 13 roku życia;
 - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
 - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
 - 5) innej osoby, w przypadkach wymagających odrębnych przepisów.
3. Wstrzymana zostaje praca inkasenta w terenie. Odbiorców prosimy o podawanie stanów wodomierzy pod adresem mailowym zakladgospodarki@poczta.fm, bądź na następujące nr telefonów: 609642817, 695400102, 413032021.
4. W przypadku opłat prosimy o wykonanie przelewu bankowego, **kasa Zakładu będzie nieczynna.**
5. Pisma i wnioski kierowane do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej sp. z o.o. można umieszczać w skrzynce nadawczej znajdującej się przed wejściem do Zakładu.
6. W przypadku sytuacji kryzysowych możliwy jest kontakt telefoniczny. Wszelkie niepokojące sytuacje należy zgłaszać bezpośrednio w biurze Zarządzania Kryzysowego UG – tel. 41 303-16-26.
7. Pracowników Zakładu obowiązuje zakaz opuszczania budynku Zakładu bez zgody przełożonego.
8. Każdy pracownik wchodząc do Zakładu zobowiązany jest do skorzystania z dozownika z antybakteryjnym żelem do rąk.
9. Zaleca się pracownikom stałe monitorowanie temperatury ciała. W tym celu udostępniony zostaje pracownikom termometr, który znajduje się w Biurze Zakładu. W przypadku wystąpienia gorączki należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Prezesa Zarządu Zakładu lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Wprowadza się zakaz zamawiania posiłków z firm cateringowych.
11. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z innymi pracownikami bądź interesantami należy stosować maseczkę ochronną. Na terenie Zakładu (wyłączając pokój, bądź dane miejsce jako miejsce pracy), obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
12. Pracownik może wnioskować o tryb pracy zdalnej, ale jego wniosek nie wiąże pracodawcy. Pracownik musi posiadać warunki techniczne do wykonywania pracy zdalnej (praca taka musi być uzgodniona z informatykiem oraz IOD). Pracownik wykonuje pracę zdalnie w zakresie pełnych obowiązków oraz czasu pracy. W przypadku pracy zdalnej wynagrodzenie pracownika nie ulega zmianie.
13. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika wystąpiły objawy zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
 - a) daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w oddzielnym pomieszczeniu, a fakt ten zgłosić Prezesowi Zarządu Zakładu lub osobie przez niego upoważnionej,

b) następnie należy niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach i postępować ściśle wg. otrzymanych zaleceń.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu specjalście ds. kadrowo-płacowych.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń Zakładu oraz na stronie internetowej Zakładu.

§4

Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

PREZES ZARZĄDU

Sylwester Dudek